

Optionen : Einstellungen



> EXTRAS > OPTIONEN > EINSTELLUNGEN > KALENDER

- 1 Arbeitswoche einstellen (wird im Kalender speziell dargestellt)
- 2 Erste Jahreswoche angeben (je nach lokalem Kalendersystem)
- 3 Kalenderoptionen :
- Wochennummern anzeigen
- 4 - Besprechungsanfragen mit iCalendar
- 5 - Zeitzone einstellen
- 6 - Feiertage (aus anderem Land) anfügen
- 7 - Ressourcenplanung aktivieren
- 8 Frei/Gebucht-Optionen :
Optionen für die Freigabe von Informationen für die Besprechungsplanung

> EXTRAS > OPTIONEN > EINSTELLUNGEN > AUFGABEN / KONTAKT / NOTIZ

- 1 Aufgabenoptionen :
Farbe für überfällige/erledigte Aufgaben
- 2 Kontaktoptionen :
Namens- / Ablagereihenfolge
- 3 Notizenoptionen :
Farbe / Grösse / Schriftart

> EXTRAS > OPTIONEN > EINSTELLUNGEN > KALENDEROPTIONEN

- 1 Im Journal erfasste Outlook-Elemente
- 2 Im Journal erfasste Kontakte
- 3 Im Journal erfasste Aktivitäten in Microsoft Office-Anwendungen
- 4 Option für das Doppelklicken auf Journaleinträge
- 5 AutoArchivierung von Journaleinträgen